

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курский автотехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома первичной  
профсоюзной организации

  
И.В. Щедрина  
Протокол от «03» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

  
А.В. Салтанов  
Приказ от «03» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ 1-124

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения работниками ОБПОУ «КАТК» о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

КУРСК  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок сообщения работниками областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский автотехнический колледж» (далее – ОБПОУ «КАТК», образовательное учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 2 настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## 2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Работник ОБПОУ «КАТК» обязан в письменной форме в соответствии с настоящим Положением сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Уведомление работника ОБПОУ «КАТК» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления работник передает непосредственно лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении, незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

Второй экземпляр уведомления, заверенный лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество работника, должность, направившего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Работник вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Ответственное лицо ОБПОУ «КАТК» осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал) в день поступления уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся работнику под роспись.

2.5. Ответственное лицо в день регистрации уведомления передает его директору образовательного учреждения для направления в комиссию ОБПОУ «КАТК» по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2.6. Директор образовательного учреждения по результатам рассмотрения Комиссией уведомления принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке сообщения работниками ОБПОУ «КАТК»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов,  
утвержденному приказом ОБПОУ «КАТК»  
от 01.03.18. № 1-124

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных**  
**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту**  
**интересов**

В соответствии с Положением о порядке сообщения работниками ОБПОУ «КАТК» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

я, \_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

1) \_\_\_\_\_ ;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_ .  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1 к Положению  
о порядке сообщения работниками ОБПОУ «КАТК»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов,  
утвержденному приказом ОБПОУ «КАТК»  
от 01.03.18. № 1-124

**Форма**  
**журнала учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Должность работника с указанием структурного подразделени я	Подпись работника, подавшего уведомлени е	Отметка о получении копии уведомле ния (подпись работника)	Ф. И. О. работника, регистри рующего уведомле ния	Подпись работника, регистри рующего уведомле ния
1	2	3	4	5	6	7	8