Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____/С.В.Великанов/
« 21 » августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Курск, 2015

Одобрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет», «Организация перевозок и управления на транспорте»

Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

Председатель цикловой комиссии

_____/Р.Б.Крюкова /

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376)

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составители (авторы): Крюкова Р.Б., Гусенцева О.Д., преподаватели

Аннотация
к рабочей программе учебной практики
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ.**

Рабочая программа учебной практики (далее – рабочая программа) входит в профессиональный учебный цикл.

2. **Ожидаемые результаты образования по завершении освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей.**

Выпускник, освоивший учебную практику в рамках профессиональных модулей соответствующих основным видам деятельности должен:

обладать общими и профессиональными компетенциями:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 4.2. Обеспечивать процесс доставки грузов и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 4.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

уметь:
У 1. Обеспечить управление движением;
У 2. Анализировать работу транспорта.
У 3. Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
У 4. Определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
У 5. Определять сроки доставки;
У 6. Определять товароведные характеристики, соответствие их качества нормативной документации, товарному знаку;
У 7. Производить приемку товара по количеству и качеству;
У 8. Организовывать предоставление транспортных средств, оказывать помощь в доставке товаров;
У 9. Обеспечивать режим хранения и сохранности грузов при перевозке;
У 10. Оформлять документацию на получаемые и отправляемые грузы;
У 11. Получать товарно-материальные ценности;
У 12. Определять режим перевозки;
У 13. Отправлять товарно-материальные ценности и обеспечивать их сохранность;
У 14. Проводить контроль за наличием приспособлений для перевозки грузов, правильностью проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой грузов, санитарным состоянием транспорта;
У 15. Сопровождать грузы к месту назначения;
У 16. Участвовать в совершенствовании системы снабжения и сбыта.

3. Структура и содержание УП

Виды работ УП 02:
- изучение подвижного состава;
- составление графиков выпуска автобусов на линию;
- анализ маршрутной сети города;
- определение необходимого числа автобусов;
- составление маршрутного расписания;
- организация движения автобусов;
- оценка эффективности организации дорожного движения;
- определение расчетной интенсивности движения на перспективу по направлениям;
- определение пропускной способности автомобильной дороги;
- построение картограммы интенсивности движения транспортных и пешеходных;
- исследование задержек автомобилей на перекрестках;
- определение допустимой скорости на подходах к перекрестку.

Виды работ УП 03:
- ознакомление с логистическими компаниями города Курска и Курской области;
- построение организационной структуры логистической компании;
- экскурсия в логистическую компанию «логистические решения» ;
- правовое регулирование перевозочного процесса автомобильным транспортом;
- работа персонала по обработке перевозочных документов;
- расчет тарифов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
- управление перевозками на основе логистической концепции;
- организация рациональной переработки грузов;
- определение транспортных терминалов;

- определение видов транспорта, обслуживаемого на терминале;
- определение видов услуг, предоставляемых на терминале;
- описание транспортной характеристики груза;
- расшифровка маркировки грузов;
- заполнение документов при перевозке опасных грузов;
- определение класса и степени опасности перевозимых грузов;
- расшифровка маркировки тары опасных грузов;
- организация перевозки скоропортящихся грузов;
- определение информационного потока при обработке заявки на поставку груза.

Виды работ УП 04:
- изучение Федерального закона о транспортно-экспедиционной деятельности;
- изучение правил перевозки грузов;
- изучение и заполнение сопроводительной документации;
- расчет затрат на транспортировку груза;
- составление претензий;
- заполнение договора экспедиторского поручения.

4. Методы и формы обучения*:*
—показ трудовых приемов и операций;
—письменное и письменное инструктирование;
— самостоятельная работа.

5. Формы контроля:
Текущий контроль:
— самостоятельная работа;
— устный опрос;
—письменный опрос;
— фронтальный опрос;
— тестирование;
— контроль качества выполненных работ.
Промежуточная аттестация:

УП.02 – дифференцированный зачёт (5 семестр);
УП.03 – дифференцированный зачёт (7 семестр);
УП.04 – дифференцированный зачёт (4 и 6 семестры).

6. **Общая трудоемкость учебной практики** составляет 252 час.