

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»

РАССМОТРЕНА
на заседании методического совета
ОБПОУ «КАТК»
Протокол от 06.05.2022 г. №7

УТВЕРЖДЕНА
приказом ОБПОУ «КАТК»
от 07.06.2022 г. № 1-402
Директор А.В. Салтанов



ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

по теме

«Документальное сопровождение транспортировки грузов»

Форма обучения
очная

Основная программа профессионального обучения – программа повышения квалификации разработана в соответствии с требованием профессионального стандарта по профессии «Специалист по логистике на транспорте»

Организация – разработчик: ОБПОУ «Курский автотехнический колледж»

Разработчик: Гусенцева О.Д., преподаватель ОБПОУ «КАТК»

1. ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, с учетом спецификации стандарта Ворлскиллс по компетенции «Экспедирование грузов».

Категория слушателей:

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в том числе педагогические работники;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения – очная.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

В результате освоения слушатель должен:

иметь практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

знать:

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;

основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;

систему учета, отчета и анализа работы;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

состав, функции и возможности использования информационных и

телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Программа разработана в соответствии:

- со спецификацией стандарта компетенции «Экспедирование грузов» (WorldSkillsStandardsSpecifications).

2.2 Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, ак. час.	В том числе			Форма контро ля
			лекци и	практ. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оформление различных договоров на выполнение транспортно-экспедиционных услуг	2		2		
2.	Оформление транспортно-сопроводительной документации в прямом автомобильном сообщении	2		2		
3.	Составление логистических схем при выполнении ТЭО при доставке груза несколькими видами транспорта	4		4		Тестир ование
4.	Определение сроков доставки грузов	2		2		
5.	Оформление договоров, регламентирующих взаимоотношения между терминалами, грузоотправителями, грузополучателями и перевозчиками	4		4		Тестир ование
6.	Изучение сопроводительных документов, относящихся к водителю, автотранспортному средству и грузу при международных перевозках	2		2		
7.	Итоговая аттестация	2			2	ДЗ
ИТОГО:		18		16	2	

3.2. Учебная программа

Модуль 1. Оформление различных договоров на выполнение транспортно-экспедиционных услуг

Цель: ознакомиться с составлением договоров. Уметь различать виды транспортных договоров.

Транспортно-экспедиционная деятельность охватывает широкий круг взаимоотношений как между организациями различного типа и разных форм собственности, так и физическими лицами.

Нормативную базу транспортно-экспедиционной деятельности составляют: гл. 41 «Транспортная экспедиция» ГК РФ, Федеральный закон от 30.06.2003 №87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» и Правила транспортно-экспедиционной деятельности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 08.09.2006 №554.

В гл. 41 ГК РФ урегулированы основные положения о договоре транспортной экспедиции, его форме, закреплены обязанности сторон договора, их ответственность.

В Федеральном законе №87-ФЗ установлен порядок осуществления транспортно-экспедиционной деятельности, оказания услуг по организации перевозок грузов и оформлению перевозочных и иных документов, содержатся нормы о правах и обязанностях экспедитора и клиента, основаниях и условиях их ответственности, применяемых санкциях, урегулирован претензионно-исковой порядок разрешения споров.

Правила №554 регламентируют виды экспедиторских документов и предъявляемые к ним требования, перечень информационных данных, которые должен предоставить клиенту экспедитор.

Задание

1. Вспомнить основные статьи Федерального закона от 30.06.2003 №87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».
2. Коллективно разобрать порядок заполнения договора.
3. Самостоятельно заполнить выданные преподавателем бланки.
4. После заполнения бланков совершить обмен заполненными бланками между студентами с целью проверки на правильность оформления.
5. Совместно с преподавателем обсудить наиболее часто встречающиеся ошибки и неточности в заполнении. Исправить эти ошибки.
6. Сделать выводы.
7. Сдать заполненные бланки преподавателю на проверку.

Модуль 2. Оформление транспортно-сопроводительной документации в прямом автомобильном сообщении

Цель: ознакомиться с видами учетно-отчетной документации. Уметь составлять и оформлять эти документы, знать их назначение. Научиться оформлять и обрабатывать путевые листы.

Путевой лист оформляется на каждое транспортное средство, используемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления перевозок грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщениях.

Путевой лист оформляется на один день или срок, не превышающий одного месяца.

Если в течение срока действия путевого листа транспортное средство используется попеременно несколькими водителями, то допускается оформление на одно транспортное средство нескольких путевых листов отдельно на каждого водителя. В наименовании путевого листа указывается тип транспортного средства, на которое

оформляется путевой лист (путевой лист легкового автомобиля, путевой лист трамвая и т.п.). Номер путевого листа указывается в заголовочной части в хронологическом порядке в соответствии с принятой владельцем транспортного средства системой нумерации. В заголовочной части путевого листа проставляются печать или штамп юридического лица, индивидуального предпринимателя, владеющих соответствующими транспортными средствами на правах собственности или ином законном основании.

Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на постоянную стоянку проставляются уполномоченными лицами, назначаемыми решением руководителя предприятия или индивидуального предпринимателя, и заверяются их штампами или подписями с указанием инициалов и фамилий, за исключением случаев, когда индивидуальный предприниматель совмещает обязанности водителя.

Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на указанную стоянку проставляются индивидуальным предпринимателем в случае, если указанный предприниматель совмещает обязанности водителя.

В случае оформления на одно транспортное средство нескольких путевых листов отдельно на каждого водителя дата, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки проставляются в путевом листе водителя, который первым выезжает с места постоянной стоянки, а дата, время и показания одометра при заезде транспортного средства на постоянную стоянку - в путевом листе водителя, который последним заезжает на постоянную стоянку.

Даты и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя проставляются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его штампом и подписью с указанием фамилии, имени и отчества.

Собственники (владельцы) транспортных средств обязаны регистрировать оформленные путевые листы в журнале регистрации путевых листов.

Оформленные путевые листы должны храниться не менее пяти лет.

Задание.

1. Вспомнить основные требования приказа Министерства транспорта РФ № 152 от 18.09.08г «Об утверждении обязательных реквизитов и порядке заполнения путевых листов», а также п.12 Постановления Госкомстата РФ от 28.11.97 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетно- отчетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте».
2. Коллективно разобрать порядок заполнения путевых листов и других документов.
3. Самостоятельно заполнить выданные преподавателем бланки.
4. После заполнения бланков совершить обмен заполненными бланками между студентами с целью проверки на правильность оформления.
5. Совместно с преподавателем обсудить наиболее часто встречающиеся ошибки и неточности в заполнении. Исправит эти ошибки.
6. Сделать выводы.
7. Сдать заполненные бланки преподавателю на проверку.

Модуль 3. Составление логистических схем при выполнении ТЭО при доставке груза несколькими видами транспорта

Цель: ознакомиться с транспортно-технологическими схемами доставки груза. Уметь выбирать перевозчика, знать преимущества и недостатки различных видов транспорта.

После выбора перевозчика экспедитор приступает к выбору транспортно-технологической схемы доставки груза. В полном объеме логистические исследования для выбора оптимальной транспортно-технологической схемы производятся эпизодически, например при поручении экспедитору организовать перевозку нового для него груза или известного груза, но на новом направлении.

Существующий опыт организации перевозок позволяет указать некоторые типовые схемы и сферу их использования.

Основными достоинствами этой схемы являются:

- ✓ возможность осуществлять регулярную доставку;
- ✓ возможность доставки мелкими партиями с большой частотой отправок;
- ✓ осуществление доставки с минимальным транзитным временем;
- ✓ осуществление доставки при строгом выполнении сроков, указанных в договоре.

При выборе транспортно-технологической схемы необходимо учитывать, что любая выбранная транспортно-технологическая схема эффективна только в случае, если для ее реализации привлечены субподрядчики, обеспечивающие экономичные ставки, высокое качество услуг и надежность выполнения своих обязательств по договору.

Пример 1.

Клиент экспедитора выиграл государственный тендер, проводимый правительством Йемена на поставку товара в течение очень сжатого периода времени по маршруту: город Пермь на территории России — порт Ходейда в Йемене. Таким образом, экспедитору помимо приемлемых экономических условий перевозки необходимо гарантировать клиенту доставку груза к установленному сроку.

Экспедитор предложил клиенту следующий маршрут перевозки.

Из-за большой дальности наземной перевозки и отсутствия времени на подачу порожних контейнеров отправить груз из Перми до внутреннего терминала, принадлежащего экспедитору, в крытых вагонах.

Загрузить груз в контейнеры на терминале экспедитора. Для морской перевозки использовать контейнерные линейные суда компании Maersk Sealand.

Груженные контейнеры вывести с терминала экспедитора собственным автомобильным транспортом экспедитора на контейнерный терминал в Санкт-Петербургском морском порту, куда суда компании Maersk Sealand имеют еженедельный заход. Можно использовать следующий маршрут морской перевозки: Санкт-Петербург—Роттердам (перегрузка с фидерного на океанское судно) — Салалах (перегрузка с океанского на фидерное судно) — порт Ходейда.

Данный маршрут перевозки был одобрен клиентом с учетом его высокой надежности, которая обеспечивается следующими факторами:

- перегрузка груза из вагонов в контейнеры и перевозка грузеных контейнеров осуществляется собственными силами и средствами экспедитора, т.е. именно экспедитор несет ответственность перед клиентом за качество выполнения данных работ;
- отправка контейнеров осуществляется с контейнерного терминала в Санкт-Петербургском морском порту, с которым экспедитор имеет договор на внутри портовое экспедирование;
- перегрузка контейнеров осуществляется на первоклассных современных контейнерных терминалах в портах Роттердам и Салалах;
- морская перевозка выполняется судами океанской и фидерной линий крупнейшего контейнерного перевозчика в мире — компании Maersk Sealand по фиксированному срочному расписанию с возможностью слежения за местонахождением груза через Интернет.

Задание

1. По предложенному заданию разработать транспортно-технологические схемы маршрутов.
2. Самостоятельно в тетради сделать расчеты стоимости доставки груза согласно предложенным преподавателем данных.
3. Совместно с преподавателем обсудить наиболее часто встречающиеся ошибки и неточности в заполнении. Исправит эти ошибки.
4. Сделать выводы.
5. Сдать тетради преподавателю на проверку.

Модуль 4. Определение сроков доставки грузов

Цель: ознакомиться с принципом и последовательностью действий при определении сроков доставки до места назначения.

При организации движения подвижного состава и проведении всех расчетов должны быть учтены требования приказа Минтранса РФ т 20.08.04г. №15 об утверждении "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей"

Основные моменты Положения:

- ✓ Графиками работы (сменности) устанавливаются рабочие дни с указанием времени начала и окончания ежедневной работы (смены), времени перерывов для отдыха и питания в каждую смену, а также дни еженедельного отдыха. Графики работы (сменности) утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников и доводятся до сведения водителей.
- ✓ Нормальная продолжительность рабочего времени водителей не может превышать 40 часов в неделю
- ✓ При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителей не может превышать 10 часов
- ✓ В случае, когда при осуществлении междугородной перевозки водителю необходимо дать возможность доехать до соответствующего места отдыха, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов.
- ✓ На междугородных перевозках после первых четырех часов непрерывного управления автомобилем водителю предоставляется специальный перерыв для

отдыха от управления автомобилем в пути продолжительностью не менее 15 минут, в дальнейшем перерывы такой продолжительности предусматриваются не более чем через каждые 2 часа. В том случае, когда время предоставления специального перерыва совпадает со временем предоставления перерыва для отдыха и питания, специальный перерыв не предоставляется.

- ✓ При установленной графиком сменности продолжительности ежедневной работы (смены) более 8 часов водителю могут предоставляться два перерыва для отдыха и питания общей продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут.

Задание

1. Вспомнить основные положения приказа Минтранса РФ т 20.08.04г. №15 об утверждении "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей"
2. Самостоятельно в тетради сделать расчеты срока доставки груза грузополучателю исходя из Положения
3. Совместно с преподавателем обсудить наиболее часто встречающиеся ошибки и неточности в заполнении. Исправит эти ошибки.
4. Сделать выводы.
5. Сдать тетради преподавателю на проверку.

Модуль 5. Оформление договоров, регламентирующих взаимоотношения между терминалами, грузоотправителями, грузополучателями и перевозчиками»

Цель: ознакомиться с договорами, регламентирующими взаимоотношения между терминалами, грузоотправителями, грузополучателями и перевозчиками.

Среди основных направлений развития ТЭО следует выделить развитие терминальных систем.

Современный склад – это не просто удобное помещение для складирования грузов по направлениям и для движения вспомогательных средств подвозки и вывоза, подъездными путями, специализированными стеллажными хранилищами товаров, и т.д.

Современная складская технология позволяет облегчить и повысить интенсивность трудоемких экспедиторских операций по формированию мелких партий в повагонные и контейнерные отправки и соответственно по расформированию при ввозе и переформировании для дальнейшей перевозки.

Основной задачей терминалов является организация перевозок мелких отправок. Целесообразность создания терминалов определяется путем сравнения терминальной и прямой перевозок мелких отправок в магистральном сообщении.

Терминал представляет собой комплекс инженерно-технических сооружений, включающих в себя производственно-складской комплекс, контейнерную площадку с грузовыми кранами, площадку для крупногабаритного груза, стоянку автопоездов, автомобильные весы, техническое обслуживание подвижного состава, мелкого ремонта контейнеров, пункты питания и отдыха водителей, и т.д.

Задание

1. Разобрать порядок заполнения договоров.
2. Самостоятельно заполнить выданные преподавателем бланк договора.
3. Совместно с преподавателем обсудить наиболее часто встречающиеся ошибки и неточности в заполнении. Исправит эти ошибки.
4. Сделать выводы.

5. Сдать заполненные бланки преподавателю на проверку.

Модуль 6. Изучение сопроводительных документов, относящихся к водителю, автотранспортному средству и грузу при международных перевозках

Цель: ознакомиться с видами сопроводительных документов при международных перевозках. Научиться оформлять книжки МДП (Carnet TIR) и CMR.

К международным автомобильным перевозкам относятся любые автомобильные перевозки с пересечением транспортным средством по крайней мере одной внешней границы.

Документы относящиеся к грузу:

- ✓ Товарно-транспортная накладная (накладная CMR) в соответствии с требованиями Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ)

Товарно-транспортная накладная составляется не менее чем в трех экземплярах, которые должны быть подписаны отправителем и перевозчиком. Первый экземпляр накладной передается отправителю, второй – сопровождает груз, третий остается у перевозчика.

К накладной CMR должны быть приложены другие документы (счет-фактура, сертификат о происхождении товара, упаковочный лист и т.д.).

- ✓ Книжка МДП (карнет TIR)

Книжка МДП является таможенным документом, по которому осуществляется контроль за доставкой грузов. Применение книжки МДП освобождает перевозчика от предъявления груза для таможенного досмотра. В результате применения этих документов повышается оперативность перевозок, сокращаются транспортные расходы.

Задание.

1. Вспомнить основные требования при заполнении товаросопроводительных документов.
2. Коллективно разобрать порядок заполнения предложенных документов.
3. Самостоятельно заполнить выданные преподавателем бланки.
4. После заполнения бланков совершить обмен заполненными бланками между студентами с целью проверки на правильность оформления.
5. Совместно с преподавателем обсудить наиболее часто встречающиеся ошибки и неточности в заполнении. Исправит эти ошибки.
6. Сделать выводы.
7. Сдать заполненные бланки преподавателю на проверку.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	Тестирование	Компьютеры
Мастерская Экспедирование грузов	Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- техническая документация по компетенции «Экспедирование грузов»;
- конкурсные задания по компетенции «Экспедирование грузов»;
- раздаточные материалы для слушателей;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkillsInternational - Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - <https://worldskills.ru>;
- единая система актуальных требований Ворлдскиллс (электронный ресурс) режим доступа: <https://esat.worldskills.ru>.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.