

Комитет образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

*А.И. Угримова* А.И. Угримова/

«29» августа 2015 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

# Иностранный язык (английский)

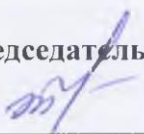
по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта

Курск, 2015

Одобрена цикловой комиссией  
филологических дисциплин  
Протокол №1  
от «28» августа 2015 г.

**Председатель цикловой комиссии**

  
\_\_\_\_\_/М.Н.Тарасова/

Разработана в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом среднего  
профессионального образования  
(Приказ Минобрнауки России  
от 22.04.2014 №383)  
по специальности 23.02.03 Техническое  
обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта

Составители (авторы): Скребнева З.Н., Толстикова Е.А., Рудая Н.А. преподаватели

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины Английский язык

### 1. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ

Учебная дисциплина входит в гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### 2. Ожидаемые результаты образования и компетенции по завершении освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### **компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять устойчивый интерес к ней.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. Структура и содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии).

Раздел 2. Межличностные отношения.

Раздел 3. Человек, здоровье, спорт.

Раздел 4. Город, деревня, инфраструктура.

Раздел 5. Природа и человек (климат, природа, экология).

Раздел 6. Научно-технический прогресс.

Раздел 7. Повседневная жизнь, условия жизни.

Раздел 8. Досуг.

Раздел 9. Навыки общественной жизни.

Раздел 10. Культура и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.

Раздел 11. Государственное устройство, правовые институты.

Раздел 12. Цифры, числа, математические действия.

Раздел 13. Основные геометрические понятия, физические явления.

Раздел 14. Промышленность, транспорт; детали, механизмы.

Раздел 15. Оборудование, работа.

Раздел 16. Инструкции и руководства.

### **4. Методы и формы обучения:**

— лекция с элементами беседы;

— комбинированное занятие;

— практическое занятие;

— самостоятельная работа;

— консультация.

### **5. Формы контроля:**

#### Текущий контроль:

— практическая работа;

— самостоятельная работа;

— контрольная работа;

— домашняя контрольная работа;

— круглый стол;

— диспут;

— проект;

— разноуровневые задачи и задания;

— реферат;

— доклад;

— сообщение;

— устный опрос;

— письменный опрос;

— фронтальный опрос;

— тестирование;

— деловая игра;

— эссе.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет