

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Ю.И. Угримова/

«29» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

обще профессиональной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

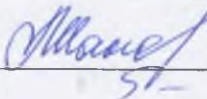
Курск, 2015

Одобрена цикловой комиссией
общегуманитарных дисциплин

Протокол №1

от «28» августа 2015 г.

Председатель цикловой комиссии

 /И.Л.Иванова/
51-

Составитель (автор): Иванова И.Л., преподаватель

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального образования (Приказ
Минобрнауки России
от 22.04.2014 №383)
по специальности 23.02.03 Техническое
обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

Аннотация к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ПСССЗ
Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

2. Ожидаемые результаты образования и компетенции по завершении освоения общепрофессиональной дисциплины

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины студент должен:

уметь:

У.1. использовать необходимые нормативные правовые акты

У.2. применять документацию систем качества

знать:

З.1. основные положения Конституции Российской Федерации

З.2. основы трудового права;

З.3. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 1.1. Трудовое право.

Тема 1.2. Рабочее время и заработная плата.

Тема 1.3. Ответственность сторон трудового договора и трудовые споры.

Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 2.1. Сфера экономических отношений.

Раздел 3. Административное право.

Тема 3.1. Административное право в сфере трудовых отношений

4. Методы и формы обучения— лекция с элементами беседы;

— комбинированное занятие;

— практическое занятие;

— самостоятельная работа;

5. Формы контроля:

Текущий контроль:

— практическая работа;

— круглый стол;

— реферат;

— устный опрос;

— письменный опрос;

— фронтальный опрос;

— тестирование;

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет