

Комитет образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
/С.В.Великанов/  
« 28 » августа 2015 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

### **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта

Курск, 2015


Одобрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по профессиям: «Автомеханик», «Мастер отделочных строительных работ», «Машинист крана (крановщик)»; специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Протокол №1

от «28» августа 2015 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 №383) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

**Председатель цикловой комиссии**

 /Г.А.Можаяева /

Составитель (автор): Гнездилов В.Н., преподаватель

**Аннотация**  
**к рабочей программе ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей**  
**по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного**  
**транспорта**

1. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ.

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК).

Ожидаемые результаты образования по завершении освоения профессионального модуля.

Выпускник, освоивший ПМ.02, соответствующий виду деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей должен:

обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 3.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 3.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

иметь практический опыт: ПО 1. Планирования и организации работ производственного поста, участка;

ПО 2. Проверки качества выполняемых работ;

ПО 3. Оценки экономической эффективности производственной деятельности;

ПО 4. Обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

У-1. Планировать работу участка по установленным срокам;

У-2. Осуществлять руководство работой производственного участка;

У-3. Своевременно подготавливать производство;

У-4. Обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

У-5. Контролировать соблюдение технологических процессов;

- У- 6. Оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- У-7. Проверять качество выполненных работ;
- У-8. Осуществлять производственный инструктаж рабочих.
- У-9. Анализировать результаты производственной деятельности участка.
- У-10. Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.
- У-11. Организовывать работу по повышению квалификации рабочих.
- У-12. Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- З -1. Знать действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
- З-2. Положения действующей системы менеджмента и качества.
- З-3. Методы нормирования и формы оплаты труда.
- З-4. Основы управленческого учета.
- З-5. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности.
- З-6. Порядок разработки и оформления технической документации.
- З-7. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности; виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

### 3. Структура и содержание ПМ.01

В состав ПМ.02 входит:

- МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей.

Содержание МДК.02.01:

Раздел 1. Основы организации управления коллективом исполнителей.

Раздел 2. Организация технологического процесса ТО и ТР подвижного состава. АСУ ПП.

Раздел 3. Организация управления производственными подразделениями.

Раздел 4. Организация охраны труда и техники безопасности в производственных подразделениях.

Раздел 5. Понятие управления персоналом.

Раздел 6. Система управления персоналом.

Раздел 7. Кадровое планирование.

Раздел 8. Отбор и наем персонала.

Раздел 9. Совершенствование организации труда.

Раздел 10. Оценка результатов деятельности персонала.

-Производственная практика (ПП 02).

#### 4. Методы и формы обучения:

- лекция с элементами беседы;
- комбинированное занятие;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;
- консультация.

#### 5. Формы контроля:

Текущий контроль:

- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- домашняя контрольная работа;
- курсовая работа;
- доклад;
- сообщение;

- устный опрос;
- письменный опрос;
- фронтальный опрос;
- тестирование;

Промежуточная аттестация:

Очная форма обучения:

МДК.02.01 – экзамен (7-й семестр);

ПП.02– дифференцированный зачёт (8-й семестр);

Итоговая аттестация по ПМ.02 в виде экзамена (квалификационного) в 8-ом семестре.

Заочная форма обучения:

МДК.02.01 – экзамен (5 курс);

ПП.02– дифференцированный зачёт (5 курс);

Итоговая аттестация по ПМ.02 в виде экзамена (квалификационного) на 5 курсе.

6. Общая трудоемкость профессионального модуля ПМ.02.

Очная форма обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося- 570 час, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося- 440 часов.

В том числе:

МДК.02.01.

- теоретические занятия - 130 часов;

- практические работы – 100 часов;

-курсовая работа – 30 часов;

- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося – 130 часов.

Производственная практика - 180 часов

Заочная форма обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося- 570 час, из них:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося- 86 часов.

В том числе: МДК.02.01.

- теоретические занятия - 28 часов;

- практические работы – 38 часов;

-курсовая работа – 20 часов;

- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося – 304 часов.

Производственная практика – 108 часов