

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
И.Ю.Петрова/
«28» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Психология общения

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

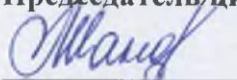
Курск, 2015

Одобрена цикловой комиссией
социальных дисциплин

Протокол №1
от «28» августа 2015 г.

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального образования
(Приказ Минобрнауки России
от 28.07.2014 №832)
по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель цикловой комиссии

 /И.Л.Иванова/

Составитель (автор): Быканова С.В., преподаватель

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы - ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место общепрофессиональной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный социально-экономический учебный цикл.

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен уметь:

У. 1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У.2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен знать:

3.1. взаимосвязь общения и деятельности;

3.2. цели, функции, виды и уровни общения;

3.3. роли и ролевые ожидания в общении;

3.4. виды социальных взаимодействий;

3.5. механизмы взаимопонимания в общении;

3.6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

3.7. этические принципы общения;

3.8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины **обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения

Раздел 2. Психологические аспекты делового общения

Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении

Раздел 4. Конфликты в деловом общении

4. Методы и формы обучения:

- лекция с элементами беседы;
- комбинированное занятие;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;

5. Формы контроля:

Текущий контроль:

- практическая работа;
- контрольная работа;
- реферат;
- доклад;
- сообщение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- фронтальный опрос;
- тестирование;

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.