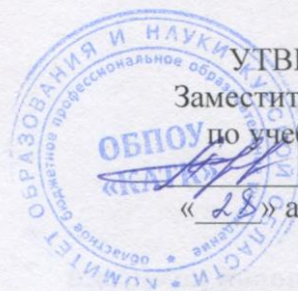


Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
/И.Ю.Петрова/
« 28 » августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общепрофессиональной дисциплины

Экономика организации

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курск, 2015

Одобрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет», «Организация перевозок и управления на транспорте»

Протокол №1
от «28» августа 2015 г.

Председатель цикловой комиссии

 /Р.Б.Крюкова/

Составитель (автор): Кононова С.А., преподаватель

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 №832) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Аннотация к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины
Экономика организации
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППСЗ

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

2. Ожидаемые результаты образования и компетенции по завершении освоения общепрофессиональной дисциплины

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины студент должен:

уметь:

- У 1. Определять организационно-правовые формы организаций;
- У 2. Находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У 3. Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У 4. Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У 5. Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- З 1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- З 2. Основные принципы построения экономической системы организации;
- З 3. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- З 4. Методы оценки эффективности их использования;
- З 5. Организацию производственного и технологического процессов;
- З 6. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- З 7. Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- З 8. Механизмы ценообразования;
- З 9. Формы оплаты труда;
- З 10. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Предприятие (организация).

Раздел 2. Организация производственного процесса.

Раздел 3. Инновационная и инвестиционная деятельность организации.

Раздел 4. Материально-техническая база организации.

Раздел 5. Кадры предприятия, производительность и оплата труда.

Раздел 6. Издержки производства.

Раздел 7. Цена, ценообразование.

Раздел 8. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Раздел 9. Предпринимательство. Организационно-правовые формы предприятий.

Раздел 10. Финансовая политика.

Раздел 11. Бизнес-планирование.

4. Методы и формы обучения:

— лекция с элементами беседы;

— комбинированное занятие;

— практическое занятие;

— самостоятельная работа;

— консультация.

5. Формы контроля:

Текущий контроль:

- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- диспут;
- проект;
- курсовая работа;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- доклад;
- сообщение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- фронтальный опрос;
- тестирование;
- деловая игра.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.