

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
/И.Ю.Петрова/
« 28 » августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общепрофессиональной дисциплины

Менеджмент

по специальности


38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курск, 2015

Одобрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет», «Организация перевозок и управления на транспорте»

Протокол №1
от «28» августа 2015 г.

Председатель цикловой комиссии


/Р.Б.Крюкова/

Составитель (автор): Шевелева Г.Н., преподаватель

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 №832) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Аннотация к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

(наименование)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ПССЗ

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

2. Ожидаемые результаты образования и компетенции по завершении освоения общепрофессиональной дисциплины

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины студент должен:

уметь:

У1. Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.

У 2: Анализировать организационные структуры управления.

У 3: Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.

У 4: Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

У 5: Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

У 6: Учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

знать:

З 1: Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.

З 2: Методы планирования и организации работы подразделения.

З 3: Принципы построения организационной структуры управления.

З 4: Основы мотивационной политики организации.

З 5: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).

З 6: Внешнюю и внутреннюю среду организации.

З 7: Цикл менеджмента.

З 8: Процесс принятия и реализации управленческих решений.

З 9: Основы формирования мотивационной политики организации.

З 10: Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.

З 11: Систему методов управления.

З 12: Методику принятия решений.

З 13: Стили управления, коммуникации, делового общения.

Компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Основные категории менеджмента.

Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента.

Тема 1.2. Управление и менеджмент.

Тема 1.3. Организация и менеджмент.

Тема 1.4. Функции и методы менеджмента.

Раздел 2. Стратегия менеджмента.

Тема 2.1. Планирование и контроль.

Тема 2.2. Выбор стратегий.

Раздел 3. Организационные процессы.

Тема 3.1. Принятие решений.

Тема 3.2. Власть и лидерство в организации.

Тема 3.3. Коммуникации в управлении.

Раздел 4. Этика делового общения.

Тема 4.1 Деловое общение.

Тема 4.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Раздел 5. Управление персоналом и мотивация труда.

Тема 5.1. Управление персоналом организации.

Тема 5.2. Мотивация трудовой деятельности.

4. Методы и формы обучения:

— лекция с элементами беседы;

— комбинированное занятие;

— практическое занятие;

— самостоятельная работа;

— консультация.

5. Формы контроля:

Текущий контроль:

— практическая работа;

— самостоятельная работа;

— контрольная работа;

— разноуровневые задачи и задания;

— доклад;

— сообщение;

— устный опрос;

- письменный опрос;
- фронтальный опрос;
- тестирование;
- деловая игра;

Промежуточная аттестация – экзамен.