

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
И.Ю.Петрова/
« 28 » августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
обще профессиональной дисциплины
Основы бухгалтерского учета
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Одобрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет», «Организация перевозок и управления на транспорте»

Протокол №1
от «28» августа 2015 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 №832) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель цикловой комиссии

 /Р.Б.Крюкова/

Составитель (автор): Мосина Л.А., преподаватель

Аннотация к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины
Основы бухгалтерского учета
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ППСЗ

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

2. Ожидаемые результаты образования и компетенции по завершении освоения общепрофессиональной дисциплины

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины студент должен:

уметь:

- У 1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2. Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

- З 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2. Национальную систему нормативного регулирования;
- З 3. Международные стандарты финансовой отчетности;
- З 4. Понятие бухгалтерского учета;
- З 5. Сущность и значение бухгалтерского учета;
- З 6. Историю бухгалтерского учета;
- З 7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З 8. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З 9. План счетов бухгалтерского учета;
- З 10. Формы бухгалтерского учета.

Компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность, понятие и задачи бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Содержание бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.

Тема 2.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.

Тема 2.2. Принципы бухгалтерского учета.

Тема 2.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.

Тема 2.4. Правовая основа бухгалтерского учета.

Тема 2.5. Международные стандарты учета.

Раздел 3. Бухгалтерский баланс.

Тема 3.1. Балансовый метод отражения информации.

Тема 3.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Тема 3.3. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.

Раздел 4. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Тема 4.1. Счета бухгалтерского учета.

Тема 4.2. Двойная запись операций на счетах.

Тема 4.3. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет.

Раздел 5. Организация бухгалтерского учета и обработки учетной информации.

Тема 5.1. Учетные регистры.

Тема 5.2. Исправление ошибок в учетных регистрах.

Тема 5.3. Формы бухгалтерского учета.

Раздел 6. Отчетность.

Тема 6.1. Бухгалтерская отчетность.

4. Методы и формы обучения:

- лекция с элементами беседы;
- комбинированное занятие;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;
- консультация.

5. Формы контроля:

Текущий контроль:

- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- доклад;
- сообщение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- фронтальный опрос;
- тестирование;
- деловая игра;
- кейс-задача.

Промежуточная аттестация – экзамен.