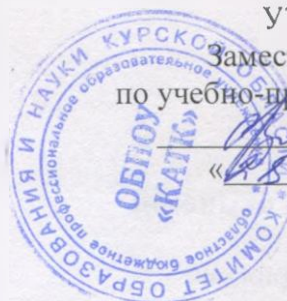


Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
/С.В.Великанов/
« » августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

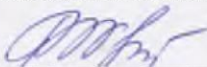
Курск, 2015

Одобрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет», «Организация перевозок и управления на транспорте»

Протокол №1
от «28» августа 2015 г.

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 №832)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель цикловой комиссии

 /Р.Б.Крюкова/

Составители (авторы): Крюкова Р.Б, Лавров А.В., преподаватели

Аннотация
к рабочей программе ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ.

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) входит в профессиональный учебный цикл.

2. Ожидаемые результаты образования по завершении освоения профессионального модуля.

Выпускник, освоивший ПМ.03, соответствующий виду деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами должен:

обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

иметь практический опыт:

ПО 1. Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

У 1. Определять виды и порядок налогообложения;

У 2. Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У 3. Выделять элементы налогообложения;

У 4. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У 5. Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У 6. Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- У 7. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У 8. Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У 9. Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У 10. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У 11. Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У 12. Определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- У 13. Применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- У 14. Применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- У 15. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У 16. Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- У 17. Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У 18. Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- У 19. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- У 20. Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- У 21. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У 22. Оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- У 23. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У 24. Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- У 25. Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У 26. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- З 1. Виды и порядок налогообложения;
- З 2. Систему налогов Российской Федерации;
- З 3. Элементы налогообложения;
- З 4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- З 5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- З 6. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- З 7. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- З 8. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- З 9. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- 3 10. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- 3 11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 3 12. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- 3 13. Сущность и структуру ЕСН;
- 3 14. Объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- 3 15. Порядок и сроки исчисления ЕСН;
- 3 16. Особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- 3 17. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- 3 18. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 3 19. Использование средств внебюджетных фондов;
- 3 20. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 3 21. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 3 22. Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Структура и содержание ПМ.03

В состав ПМ.03 входит:

- МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Раздел 1. Теоретические основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 1.1. Теоретические аспекты организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 1.2. Система налогов и сборов Российской Федерации.

Тема 1.3. Элементы налогообложения.

Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом.

Тема 2.1. Порядок организации расчетов с бюджетом, формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 2.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Раздел 3. Организация расчетов с внебюджетными фондами.

Тема 3.1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 3.2. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Раздел 4. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 4.1. Аудит расчетов с бюджетом.

Тема 4.2. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.

- Учебная практика (УП 03);

- Производственная практика (ПП 03).

4. Методы и формы обучения:

— лекция с элементами беседы;

- комбинированное занятие;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;
- консультация.

5. Формы контроля:

Текущий контроль:

- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- круглый стол;
- диспут;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- доклад;
- сообщение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- фронтальный опрос;
- тестирование;
- кейс-задача.

Промежуточная аттестация:

- МДК.03.01 – дифференцированный зачёт (6-й семестр);
- УП.03– дифференцированный зачёт (6-й семестр);
- ПП.03– дифференцированный зачёт (6-й семестр);

Итоговая аттестация по ПМ.03 в виде экзамена (квалификационного) в 6-ом семестре.