

Комитет образования и науки Курской области  
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
/С.В.Великанов/  
» августа 2015 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

# ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

по специальности

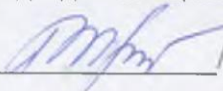
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курск, 2015

Одобрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет», «Организация перевозок и управления на транспорте»

Протокол №1  
от «28» августа 2015 г.

**Председатель цикловой комиссии**

 /Р.Б.Крюкова/

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 №832) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель (автор): Бахтина В.Е., преподаватель

## **Аннотация**

### **к рабочей программе ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ.**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) входит в профессиональный учебный цикл.

#### **2. Ожидаемые результаты образования по завершении освоения профессионального модуля.**

Выпускник, освоивший ПМ.04, соответствующий виду деятельности составление и использование бухгалтерской отчетности должен:

##### **обладать общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

##### **иметь практический опыт:**

ПО 1. Составления бухгалтерской отчетности использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 2. Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО 3. Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО 4. Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

У 1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У 2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У 3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У 4. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У 5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

З 1. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

З 2. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

З 3. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

З 4. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

З 5. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

З 6. Требования к бухгалтерской отчетности организации;

З 7. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

З 8. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

З 9. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой - ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

З 10. Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

З 11. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

З 12. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

З 13. Сроки представления бухгалтерской отчетности;

З 14. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

З 15. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

З 16. Форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

З 17. Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

З 18. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

З 19. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

З 20. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

З 21. Методы финансового анализа;

- 3 22. Виды и приемы финансового анализа;
- 3 23. Процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 3 24. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- 3 25. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 3 26. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 3 27. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 3 28. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 3 29. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 3 30. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- 3 31. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- 3 32. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 3 33. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **3. Структура и содержание ПМ.04**

#### **В состав ПМ.04 входит:**

#### **- МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

Раздел 1. Отчетность предприятия.

Тема 1.1. Понятие отчетности, состав бухгалтерской отчетности.

Тема 1.2. Налоговая, статистическая отчетность.

#### **- МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

Раздел 1. Анализ работы предприятия по бухгалтерской отчетности.

Тема 2.1. Основы анализа работы предприятия.

Тема 2.2. Анализ работы предприятия по отчетной документации.

- Учебная практика (УП 04);

-Производственная практика (ПП 04).

#### **4. Методы и формы обучения:**

- лекция с элементами беседы;
- комбинированное занятие;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;
- консультация.

#### **5. Формы контроля:**

##### Текущий контроль:

- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- разноуровневые задачи и задания;
- доклад;
- сообщение;
- устный опрос;

- письменный опрос;
- фронтальный опрос;
- тестирование.

Промежуточная аттестация:

- МДК.04.01 – дифференцированный зачёт ( 8 - й семестр);
- МДК.04.02 – дифференцированный зачёт ( 8 - й семестр);
- УП.04– дифференцированный зачёт ( 8-й семестр);
- ПП.04– дифференцированный зачёт ( 8-й семестр);

*Итоговая аттестация по ПМ.04 в виде экзамена (квалификационного) в 8-ом семестре.*