

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
/И.Ю.Петрова/
«28» августа 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общепрофессиональной дисциплины

Менеджмент

по специальности

22.02.06 Сварочное производство

Одобрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)»

Протокол №1
от «28» августа 2015 г.

Председатель цикловой комиссии

 /Р.Б.Крюкова/

Составитель (автор): Пинаева И.В., преподаватель

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 21.04.2014 №360) с изменениями и дополнениями (Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 № 389)

по специальности 22.02.06 Сварочное производство

Аннотация к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

ОП. 04 Менеджмент

(наименование)

по специальности

22.02.06 Сварочное производство

1. **Место общепрофессиональной дисциплины в структуре ПССЗ** Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

2. Ожидаемые результаты образования и компетенции по завершении освоения общепрофессиональной дисциплины

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины студент должен:

уметь:

У 1. Применять методику принятия эффективного решения.

У 2. Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

знать:

З1. Организацию производственного и технологического процессов.

З2. Условия эффективного общения.

Компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1: Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2: Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3: Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4: Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1: Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2: Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3: Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4: Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5: Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1: Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2: Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3: Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4: Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1: Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2: Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3: Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4: Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5: Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

3. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Основные категории менеджмента.

Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента.

Тема 1.2. Управление и менеджмент.

Тема 1.3. Организация и менеджмент.

Тема 1.4. Функции и методы менеджмента.

Раздел 2. Стратегия менеджмента.

Тема 2.1. Планирование и контроль.

Тема 2.2. Выработка стратегий.

Раздел 3. Организационные процессы.

Тема 3.1. Принятие решений.

Тема 3.2. Власть и лидерство в организации.

Тема 3.3. Коммуникации в управлении.

Раздел 4. Этика делового общения.

Тема 4.1. Деловое общение.

Тема 4.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Раздел 5. Управление персоналом и мотивация труда.

Тема 5.1. Управление персоналом организации.

Тема 5.2. Мотивация трудовой деятельности.

4. Методы и формы обучения:

— лекция с элементами беседы;

— комбинированное занятие;

- практическое занятие;
- самостоятельная работа;
- консультация.

5. Формы контроля:

Текущий контроль:

- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- разноуровневые задачи и задания;
- доклад;
- сообщение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- фронтальный опрос;
- тестирование;

Промежуточная аттестация:

Очная форма обучения: дифференцированный зачет в 5 семестре.

Заочная форма обучения: дифференцированный зачет на 5 курсе

6. Общая трудоемкость учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Максимальная учебная нагрузка – 76 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 51 час (в том числе - 12 часов практических (лабораторных) занятий).

Внеаудиторная самостоятельная работа – 25 часов.

Заочная форма обучения:

Максимальная учебная нагрузка – 76 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 6 час (в том числе - 2 часов практических (лабораторных) занятий).

Внеаудиторная самостоятельная работа – 70 часов.