Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер ООО «ПОГА-1»	Директор ОБПОУ «КАТК»
_____ М.Е. Сальков	_____ А.В. Салтанов
«31» августа 2015 г.	«31» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

(преддипломной)

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Курск, 2015

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Одобрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет», «Организация перевозок и управления на транспорте»

Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

Председатель цикловой комиссии
_____/Р.Б.Крюкова /

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ С.В. Великанов
«28» августа 2015 г.

Составители (авторы): Крюкова Р.Б., Шевелева Г.Н., преподаватели

Аннотация
к рабочей программе преддипломной практики

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ.**

Рабочая программа преддипломной практики (далее – рабочая программа) входит в профессиональный учебный цикл.

2. **Ожидаемые результаты образования по завершении освоения преддипломной практики в рамках профессиональных модулей.**

Выпускник, освоивший преддипломную практику в рамках профессиональных модулей соответствующих основным видам деятельности должен:

обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 4.2. Обеспечивать процесс доставки грузов и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 4.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

иметь практический опыт:
ПО 1. Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
ПО 2. Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
ПО 3. Расчета норм времени на выполнение операций;
ПО 4. Расчета показателей работы объектов транспорта;
ПО 5. Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
ПО 6. Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
ПО 7. Самостоятельного поиска необходимой информации.
ПО 8. Оформления перевозочных документов;
ПО 9. Расчета платежей за перевозки;
ПО 10. Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности экспедитора;
ПО 11. Расчет тарифа на перевозку грузов;
ПО 12. Применения действующих положений по организации экспедиционной деятельности.

3. Структура и содержание ПДП

Для грузовых автомобильных перевозок

Раздел 1. Организация грузовых автомобильных перевозок.
Тема 1.1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.
Тема 1.2. Анализ деятельности предприятия.
Тема 1.3. Планирование перевозок грузов.
Тема 1.4. Участие в руководстве и оперативном управлении перевозками грузов.
Тема 1.5. Ознакомление с организацией труда водителей.
Тема 1.6. Организация работы по безопасности движения.
Тема 1.7. Организация погрузочно-разгрузочных работ.

Для пассажирских перевозок
Раздел 1. Организация пассажирских перевозок.
Раздел 2. Управление перевозками пассажиров.
Раздел 3. Организация маршрутной системы.

Раздел 4. Технология и организация маршрутных перевозок пассажиров в городском сообщении.

4. Методы и формы обучения*:*
—показ трудовых приемов и операций;
— самостоятельная работа.

5. Формы контроля
Текущий контроль:
— самостоятельная работа;
— контроль качества выполненных работ.
Промежуточная аттестация:
- ПДП – зачёт (8-й семестр).

6. **Общая трудоемкость производственной практики составляет 144** часа.