Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____/С.В.Великанов/
«__28__» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

(по профилю специальности)

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Курск, 2015

Одобрена цикловой комиссией профессиональных дисциплин по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет», «Организация перевозок и управления на транспорте»

Протокол №1
от «28» августа 2015 г.

Председатель цикловой комиссии

_____/Р.Б.Крюкова /

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 376)

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составители (авторы): Крюкова Р.Б., Гусенцева О.Д., преподаватели

Аннотация
к рабочей программе производственной практики
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ.**

Рабочая программа производственной практики (далее – рабочая программа) входит в профессиональный учебный цикл.

2. **Ожидаемые результаты образования по завершении освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей.**

Выпускник, освоивший производственную практику в рамках профессиональных модулей соответствующих основным видам деятельности должен:

обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 4.2. Обеспечивать процесс доставки грузов и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 4.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
иметь практический опыт:
ПО 1. Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
ПО 2. Использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки
оперативной информации;
ПО 3. Расчета норм времени на выполнение операций;
ПО 4. Расчета показателей работы объектов транспорта;
ПО 5. Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и
координации деятельности;
ПО 6. Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
ПО 7. Самостоятельного поиска необходимой
информации. ПО 8. Оформления перевозочных
документов; ПО 9. Расчета платежей за перевозки;
ПО 10. Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и
координации деятельности экспедитора;
ПО 11. Расчет тарифа на перевозку грузов;
ПО 12. Применения действующих положений по организации экспедиционной деятельности.

3. Структура и содержание ПП Содержание

ПП 01:
Раздел 1. Организация грузовых автомобильных перевозок
Тема 1.1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.
Тема 1.2. Ознакомление с грузом и транспортным
оборудованием. Тема 1.3. Организация транспортного
процесса перевозки грузов. Тема 1.4. Организация и
технология перевозок грузов.
Тема 1.5. Организация погрузочно-разгрузочных работ.

Содержание ПП 02:
Тема 1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.
Тема 2. Оперативное регулирование и координация деятельности в области организации движения.
Тема 3. Использование технических средств связи, применяя методы оперативного диспетчерского руководства движением.

Тема 4. Анализ работы транспорта.
Тема 5. Разработка технологических схем организации дорожного движения.
Тема 6. Расчет экономической эффективности мероприятий по организации движения автомобилей;

Содержание ПП 03:
Тема 1. Ознакомление с транспортно-логистической деятельностью предприятия. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.
Тема 2. Изучение организационной структуры предприятия.
Тема 3. Ознакомление с транспортным хозяйством предприятия.
Тема 4. Участие в организации перевозочного процесса на предприятии.
Тема 5. Изучение логистической системы предприятия.
Тема 6. Участие в организации материальных (пассажирских) потоков и логистических операций на предприятии.
Тема 7. Участие в организации договорной системы транспортных операций.
Тема 8. Составление и оформление договора купли- продажи и транспортной экспедиции.
Тема 9. Определение логистических издержек.
Тема 10. Участие в управлении транспортными потоковыми процессами.
Тема 11. Изучение материально-технического снабжения предприятия.
Тема 12. Участие в организации складского хозяйства в логистической системе предприятия.
Тема 13. Формирование качественных характеристик транспортного процесса.
Тема 14. Упаковка и маркировка грузов.
Тема 15. Планирование автомобильных перевозок.
Тема 16. Участие в организации смешанных перевозок.

Содержание ПП 04:
Тема 1. Ознакомление с транспортно-экспедиционной деятельностью предприятия. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.
Тема 2. Условия хранения и транспортировки грузов на предприятии.
Тема 3. Документооборот при ТЭО.
Тема 4. Расчет затрат на доставку грузов.
Тема 5. Функции экспедитора при доставке груза.
Тема 6. Технология и организация складской работы экспедитора.
Тема 7. Ведение претензионной работы при экспедиционном обслуживании.

4. Методы и формы обучения*:*
—показ трудовых приемов и операций;
— самостоятельная работа.

5. Формы контроля
Текущий контроль:
— самостоятельная работа;
— контроль качества выполненных работ.
Промежуточная аттестация:
- ПП.01 – дифференцированный зачёт (6-й семестр);
- ПП.02 – дифференцированный зачёт (6-й семестр);
- ПП.03 – дифференцированный зачёт (7-й семестр, 8-й семестр);
- ПП.04 – дифференцированный зачёт (4-й семестр).

6. Общая трудоемкость производственной практики составляет 648 часов.