

Комитет образования и науки Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский автотехнический колледж»



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ОБПОУ «КАТК»

А.В.Салтанов

Приказ от «01» 09 2021 г.

№ 1-541

Положение
о дополнительной общеразвивающей программе областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Курский
автотехнический колледж»

Курск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о дополнительной общеразвивающей программе областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский автотехнический колледж» (далее – Положение) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р;
- Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 05.05.2018 N 298н;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава ОБПОУ «КАТК», иным локальным актом колледжа, регламентирующим порядок предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.2. Положение устанавливает требования к структуре и порядку оформления дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых педагогами дополнительного образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский автотехнический колледж» (далее – ОБПОУ «КАТК», колледж).

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее-ДОП) является нормативным документом, определяющим концепцию, содержание и логику изучения курса с указанием тем и общей дозировкой времени на их изучение.

1.4. ДОП разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе примерной программы или самостоятельно.

1.5. Функции ДОП:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки).

1.6. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам ОБПОУ «КАТК» в учреждении реализуются ДОП следующих направленностей:

- техническая;
- естественно-научная;

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

1.7. ДОП обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.8. В колледже могут реализовываться ДОП следующих видов:

- модифицированная (разработана на основе примерной с учетом особенностей региона, учреждения, возраста, целевых установок);
- адаптированная (программа для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- авторская (разработана полностью педагогом или коллективом педагогов, отличающаяся новизной и актуальностью, прошедшая апробацию).

2. Структура, оформление и содержание дополнительной общеразвивающей программы

2.1. ДОП могут быть рассчитаны на 40 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю), 120 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю), 240 часов (6 часов в неделю) в год.

2.2. ДОП включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист

Титульный лист ДОП содержит:

- полное название учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (подпись заместителя директора по ВР, дату и номер приказа);
- название программы;
- направленность программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст участников);
- фамилию, имя, отчество педагога, реализующего программу.
- год разработки.

Пояснительная записка

В пояснительной записке раскрываются:

- нормативно-правовая база для разработки программы;
- направленность программы;
- уровень сложности;
- актуальность программы;
- новизна;
- практическая значимость;
- отличительные особенности;
- цели и задачи программы;
- адресат программы.

Комплекс основных характеристик программы

В комплекс основных характеристик программы входят следующие элементы:

- Учебный план (составляется на каждый год обучения и отражает его особенности).

Учебный план оформляется в виде таблицы, которая включает: перечень разделов программы, последовательность их изучения, количество часов на изучение каждого раздела.

Календарный учебный график является составной частью ДОП, содержащей комплекс основных характеристик образования и составляется для каждой учебной группы.

Объем программы.

Включает в себя общее количество часов по программе в год, количество часов на теорию, практику.

Содержание программы.

Это реферативное описание разделов учебного плана, необходимое количество часов для изучения, разделов; содержание учебных тем разделов, основные изучаемые вопросы, практические и лабораторные работы, экскурсии; формы контроля.

Нумерация, количество и названия разделов и тем должны совпадать с перечисленными разделами учебного плана.

При включении в ДОП экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

Планируемые результаты.

Включают личностные результаты, формируемые у обучающихся в результате освоения ДОП.

Формы аттестации

Механизм оценки полученных результатов и формы проведения контрольных мероприятий (формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации).

Оценочные материалы. Включают в себя уровневую шкалу оценки результатов освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, фонды оценочных средств (ФОС) являются составной частью программы.

Методические материалы. Включают в себя перечень методических и дидактических материалов, используемых в процессе реализации программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы

В комплекс организационно-педагогических условий реализации программы входят следующие элементы:

- форма и режим занятий;

- формы и методы обучения.

Материально-технические условия включают характеристику помещений для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на одного обучающегося).

Список литературы

– список литературы, используемой педагогом для разработки ДОП и организации образовательного процесса;

– список литературы, рекомендуемой для обучающихся;

– электронные ресурсы, рекомендованные для педагогов и обучающихся.

Источники должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам программы.

2.3. Оформление ДОП осуществляется следующим образом:

– текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 14 (для таблиц допустим кегль 12), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4;

– таблицы вставляются непосредственно в текст;

– листы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

3.1. ДОП разрабатывается педагогом дополнительного образования по определённой направленности на учебный год или ступень обучения.

3.2. При проектировании ДОП может быть выделено три уровня:

– стартовый (ознакомительный):

цель - удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, на организацию свободного времени, развитие мотивации к познанию, творчеству, труду, искусству, спорту;

предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;

– базовый (общекультурный):

цель - обеспечение прав студента на личностное самоопределение и самореализацию, обеспечение адаптации к жизни в обществе, выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности; предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;

– продвинутый (углубленный):

цель - обеспечение условий доступа к глобальным знаниям и технологиям, сформированность личностных качеств и социально

значимых компетенций, конкурентоспособность выпускников; предполагает углубленное изучение содержания программы, обеспечивает околопрофессиональные и профессиональные знания в рамках содержательно-тематического направления программы.

3.3. Приложением к ДОП является календарно-тематический план, который, кроме разделов ДОП, содержит перечень тем занятий каждого раздела.

3.4. ДОП утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, курирующий заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4. Ответственность и контроль реализации дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Ответственность за реализацию ДОП несет педагог дополнительного образования.

4.2. ДОП считается выполненной в полном объеме, если изучены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам промежуточной аттестации обучающихся).

4.3. Контроль реализации ДОП осуществляет заместитель директора в пределах своей компетенции.

5. Хранение дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Первый экземпляр ДОП хранится у заведующего учебной частью.

5.2. Копия ДОП хранится у педагога.

5.3. ДОП, исключенная из образовательного процесса, хранится в архиве колледжа. Срок хранения – 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.